**附件3：**

**开题答辩会秘书职责**

1.开题报告会前，检查学生开题报告是否齐全，测试答辩PPT。

2.开题报告会上，学生汇报8分钟时，提示学生剩余汇报时长为2分钟。

3.记录评审专家对研究生开题报告的提问、点评和建议内容，以及对研究生开题报告的评阅结论。